

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
УДОБЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

**от 26.07.2021 года**

**№ 94**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в Удобенском сельсовете Горшеченского района Курской области**

В связи с вступлением в силу с 01.01.2021 года Федерального закона от 31.07.2020 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев протест прокуратуры Горшеченского района от 07.06.2021 г. № 33-2021, Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Удобенском сельсовете Горшеченского района Курской области.
2. Признать утратившем силу решение Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области от 02.11.2009 года № 83 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Удобенском сельсовете Горшеченского района Курской области»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Удобенский сельсовет» Горшеченского района Курской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Удобенского сельсовета  
Горшеченского района

Т.П. Архипова

Глава Удобенского сельсовета  
Горшеченского района

А.И. Марчев

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Удобенского сельсовета  
Горшеченского района Курской области  
от 26.07.2021 года № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ  
В УДОБЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

К бюджетным правоотношениям относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования Удобенского сельсовета (далее - Удобенский сельсовет) Горшеченского района Курской области, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Удобенского сельсовета, утверждения и исполнения бюджета Удобенского сельсовета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных  
правоотношений Удобенского сельсовета  
Горшеченского района Курской области.**

Правовую основу бюджетного процесса Удобенского сельсовета составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, кодекс об Административных Правонарушениях, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Курской области от 18.06.2003 года №33-ЗКО «О бюджетном процессе в Курской области», иные федеральные законы,

Устав муниципального образования «Удобенский сельсовет» Горшеченского района Курской области, настоящее Положение и принятые в соответствии с ним решения собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области «О бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период», иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2.1. Нормативные правовые акты Удобенского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному, областному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта применяется настоящее Положение.

2.2 Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Удобенского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, структурные подразделения Удобенского сельсовета принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет- Администрации муниципального образования «Удобенский сельсовет» - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись - документ, который

составляется финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

расходные обязательства - Удобенского сельсовета - обусловленные законом и иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Удобенского сельсовета или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из бюджета муниципального образования «Удобенский сельсовет»;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона и иного правового акта, условиями договора или соглашения;

бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на

исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете Удобенского сельсовета, Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района, Администрация Удобенского сельсовета, органы Администрации Удобенского сельсовета, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

администратор доходов бюджета - Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района, Администрация Удобенского сельсовета, органы Администрации Удобенского сельсовета, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Удобенского сельсовета.

главный распорядитель бюджетных средств - Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области, Администрация Удобенского сельсовета, органы Администрации Удобенского сельсовета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Удобенский сельсовет» на основании бюджетной сметы;

получатель бюджетных средств - Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района, Администрация Удобенского сельсовета, органы Администрации Удобенского сельсовета, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств Удобенского сельсовета за счет средств бюджета муниципального образования;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств

казенного учреждения;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием;

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, использованы в их значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Удобенском сельсовете.**

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Удобенского сельсовета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета Удобенского сельсовета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в следующем составе:

- классификация доходов бюджетов;

- классификация расходов бюджетов;
- классификация источников финансирования дефицитов бюджетов;
- классификация операций публично-правовых образований (далее - классификация операций сектора государственного управления).

4.2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются Решением Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района «О бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет».

4.3. Управление финансов Администрации Удобенского сельсовета утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4.4. Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района в части классификации расходов утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет»:

- перечни главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Удобенский сельсовет» в составе ведомственной структуры расходов;
- перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры.

4.5. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается Собранием депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Решением о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью. Целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета Удобенского сельсовета (непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета Удобенского сельсовета. Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджета. Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета, осуществляющим составление и

организацию исполнения бюджета. Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4.6. Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района в части классификации источников финансирования дефицита бюджета Удобенского сельсовета утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» Горшеченского района:

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета.

4.7. Порядок применения классификации операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Удобенском сельсовете.**

Бюджетный процесс в Удобенском сельсовете включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Удобенского сельсовета;
- рассмотрение и утверждение бюджета Удобенского сельсовета;
- исполнение бюджета Удобенского сельсовета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- муниципальный финансовый контроль.

## **Раздел 2. Бюджетное устройство в Удобенском сельсовете.**

### **Статья 6. Доходы бюджета Удобенского сельсовета.**

6.1. Доходы бюджета Удобенского сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

6.2. К доходам бюджета Удобенского сельсовета относятся налоговые

доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

6.3. К налоговым доходам бюджета относятся:

- доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

6.4. К неналоговым доходам бюджета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Удобенскому сельсовету, и иные суммы принудительного изъятия;

- иные неналоговые доходы.

6.5. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе

добровольные пожертвования.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

6.7. Муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

6.8. К собственным доходам бюджета Удобенского сельсовета относятся:

- налоговые доходы, зачисляемые в бюджет Удобенского сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;
- неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет Удобенского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области и муниципальными нормативными правовыми актами «Удобенский сельсовет»;
- доходы, полученные бюджетом Удобенского сельсовета в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

## **Статья 7. Налоговые доходы Удобенского сельсовета.**

7.1. В бюджет Удобенского сельсовета зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Собранием депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области:

- земельного налога, взимаемого на территориях сельских поселений;
- налога на имущество физических лиц, взимаемого на территориях сельских поселений.

7.2. В бюджет Удобенского сельсовета зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц, взимаемого на территориях сельских поселений;
- единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

- единого сельскохозяйственного налога, взимаемого на территориях сельских поселений;
- государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации, совершения юридически значимых действий или выдачи документов);
- за выдачу органом местного самоуправления муниципального образования специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий в населенном пункте, который расположен на территориях сельских поселений и в котором отсутствует нотариус;
- налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения.

7.3. Нормативы зачислений в бюджет Удобенского сельсовета налоговых доходов от местных налогов и федеральных налогов и сборов, определяются федеральным законодательством, законодательством Курской области.

7.4. В бюджет Удобенского сельсовета зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по единым нормативам отчислений, установленным законами Курской области для зачисления соответствующих налоговых доходов в бюджеты муниципальных районов в соответствии с частью 1 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В бюджет Удобенского сельсовета зачисляются налоговые доходы от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам отчислений, установленным органами государственной власти Курской области в соответствии с частями 2 и 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 8. Неналоговые доходы бюджета Удобенского сельсовета.**

8.1. Неналоговые доходы бюджета Удобенского сельсовета формируются за счет:

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных

предприятий, в том числе казенных;

- доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном Решением Соборания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области;

8.2. В бюджет Удобенского сельсовета до разграничения государственной собственности на землю поступают:

- доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений;

- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов;

- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов.

8.3. В бюджет Удобенского сельсовета поступают:

- доходы от продажи земельных участков, которые расположены на межселенных территориях, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Курской области;

- доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены на межселенных территориях, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Курской области, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков;

- доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены на межселенных территориях, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Курской области.

8.4. Нормативы зачислений в бюджет Удобенского сельсовета неналоговых доходов, определяются федеральным законодательством. Нормативы зачислений в бюджет Удобенского сельсовета неналоговых доходов определяются федеральным законодательством, законодательством Курской области.

## **Статья 9. Расходы бюджета Удобенского сельсовета.**

9.1. Формирование расходов бюджета Удобенского сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления Администрации Удобенского сельсовета Курской области, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации,

договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета Удобенского сельсовета.

9.2. Расходные обязательства Удобенского сельсовета возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Администрации Удобенского сельсовета переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

9.3. Расходные обязательства Удобенского сельсовета, устанавливаются органами местного самоуправления Удобенского сельсовета самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Удобенского сельсовета.

9.4. Расходные обязательства Удобенского сельсовета, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Удобенского сельсовета в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых бюджету Удобенского сельсовета в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае если в муниципальном образовании «Удобенский сельсовет» превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Удобенского сельсовета, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Удобенский сельсовет».

9.5. Органы местного самоуправления Администрации Удобенского сельсовета самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением

требований, установленных действующим законодательством.

9.6. Органы местного самоуправления Администрации Удобенского сельсовета не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Курской области.

9.7. Органы местного самоуправления Администрации Удобенского сельсовета вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и других муниципальных образований, органов государственной власти Курской области и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Курской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

## **Статья 10. Реестр расходных обязательств Удобенского сельсовета.**

10.1. Реестр расходных обязательств Удобенского сельсовета ведется в порядке, установленном Администрацией Удобенского сельсовета.

10.2. Под реестром расходных обязательств Удобенского сельсовета понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

10.3. Реестр расходных обязательств Удобенского сельсовета представляется Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета в комитет финансов Курской области в установленном порядке.

## **Статья 11. Муниципальное задание**

11.1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

11.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

11.4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Администрацией Удобенского сельсовета, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета). Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых, муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается. Администрация Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ

муниципальными учреждениями Кондратовского сельсовета также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

11.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Удобенский сельсовет» Горшеченского района Курской области в порядке, установленном Администрацией Удобенского сельсовета. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности. По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

11.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемый в соответствии с пунктами 11.4 и 11.5 настоящей статьи, должен определять в том числе:

- правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;
- правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:
- расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

- сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;
- правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, органами местного самоуправления Удобенского сельсовета, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

11.7. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

## **Статья 12. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

12.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

12.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета муниципального образования «Удобенский сельсовет» в случаях

и порядке, предусмотренных Решением Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации Удобенского сельсовета или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

12.3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять, в том числе:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в бюджет Удобенского сельсовета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).
- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

12.4. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, предусмотренными пунктом 12.3 настоящей статьи, возврату в бюджет муниципального образования «Удобенский сельсовет».

12.5. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12.6. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 12.1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуги (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

12.7. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета Удобенского сельсовета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно нормативными правовыми актами о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

12.8. В Решении о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решением Администрации Удобенского сельсовета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе. Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета Удобенского сельсовета устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Удобенского сельсовета, если данный порядок не определен решением, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

12.9. Решением о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из бюджета Удобенского сельсовета субсидии юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно Удобенскому сельсовету, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, из бюджета Удобенского сельсовета принимаются соответственно в форме нормативных правовых актов Администрации Удобенского сельсовета в определяемом ими порядке. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, указанные решения в отношении таких объектов капитального строительства принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 12.1-12.9 настоящей статьи, в том числе в соответствии с условиями специальных инвестиционных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", и заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных решениями Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области, принимаемыми в определяемом ими порядке, в объеме затрат, подлежащих возмещению ".

### **Статья 13. Резервный фонд**

13.1. В расходной части бюджета Удобенского сельсовета предусмотрено создание резервного фонда Администрации Удобенского сельсовета в размере, утвержденном в Решении о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Размер резервного фонда Администрации Удобенского сельсовета не может превышать 3 процентов утвержденного указанным Решением общего объема расходов бюджета муниципального образования «Удобенский сельсовет».

13.2. Средства резервного фонда Администрации Удобенского сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Удобенского сельсовета.

13.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Удобенского сельсовета, предусмотренных в составе бюджета Удобенского сельсовета устанавливается Администрацией Удобенского сельсовета.

13.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Удобенского сельсовета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Удобенский сельсовет».

### **Раздел 3. Участники бюджетного процесса**

#### **Статья 14. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Удобенском сельсовете являются:

- Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района;
- Глава Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области;
- Администрация Удобенского сельсовета Горшеченского района (включая органы Администрации Удобенского сельсовета, осуществляющие исполнительно-распорядительные функции);
- Органы муниципального финансового контроля;
- Финансовый орган Администрации Удобенского сельсовета;

- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Удобенского сельсовета;
- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Удобенского сельсовета;
- Получатели бюджетных средств.

#### **Раздел 4. Составление проекта бюджета Удобенского сельсовета.**

##### **Статья 15. Основы составления проекта бюджета Удобенского сельсовета.**

15.1. Проект бюджета Удобенского сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Удобенского сельсовета Горшеченского района в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Проект бюджета Удобенского сельсовета составляется в порядке, установленном Администрацией Удобенского сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области. Проект бюджета Удобенского сельсовета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с правовым актом Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области, за исключением Решения о бюджете. В случае если проект бюджета Удобенского сельсовета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Удобенского сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Удобенского сельсовета.

15.2. Составление проекта бюджета Удобенского сельсовета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- прогнозе социально-экономического развития Удобенского сельсовета;
- бюджетном прогнозе Удобенского сельсовета (проекте бюджетного прогноза Удобенского сельсовета, проекте изменений бюджетного прогноза Удобенского сельсовета) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

15.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов Управление финансов Администрации Удобенского сельсовета (орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом) имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов (органов управления государственными внебюджетными фондами), а также от иных органов местного самоуправления Удобенского сельсовета.

15.4. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета налоговом законодательстве Российской Федерации, законодательстве Курской области, нормативных правовых актах Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области;

- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- перечне и оценке налоговых расходов.

- перечень налоговых расходов Удобенского сельсовета формируется в порядке, установленном Администрацией Удобенского сельсовета, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

- оценка налоговых расходов Удобенского сельсовета осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Удобенского сельсовета с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

- результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Удобенского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

## **Статья 16. Долгосрочное бюджетное планирование**

16.1. Долгосрочное бюджетное планирование Удобенского сельсовета осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Удобенского сельсовета на долгосрочный период в случае, если Собранием депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района принято Решение о его формировании в соответствии с требованиями

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.2. Бюджетный прогноз Удобенского сельсовета на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Удобенского сельсовета на соответствующий период.

16.3. Бюджетный прогноз Удобенского сельсовета на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятого Решения о бюджете Удобенского сельсовета без продления периода его действия.

16.4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Удобенского сельсовета на долгосрочный период устанавливаются Администрацией Удобенского сельсовета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Удобенского сельсовета на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Удобенского сельсовета) представляется в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет».

16.6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Удобенского сельсовета на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Удобенского сельсовета в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения о соответствующем бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет».

## **Статья 17. Прогноз социально-экономического развития Удобенского сельсовета**

17.1. Прогноз социально-экономического развития Удобенского сельсовета разрабатывается отраслевым (функциональным) органом Администрации Удобенского сельсовета, ответственным за экономические вопросы, на период не менее трех лет.

17.2. Прогноз социально-экономического развития Удобенского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Удобенского сельсовета.

17.3. Прогноз социально-экономического развития Удобенского сельсовета одобряется Администрацией Удобенского сельсовета одновременно с

принятием Решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района.

17.4. Прогноз социально-экономического развития на три года (на очередной финансовый год и плановый период) разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

17.5. Изменение прогноза социально-экономического развития Удобенского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

17.6. В целях формирования бюджетного прогноза Удобенского сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Удобенского сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Удобенского сельсовета.

## **Статья 18. Среднесрочный финансовый план Удобенского сельсовета**

18.1. Под среднесрочным финансовым планом Удобенского сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры бюджета Удобенского сельсовета.

18.2. Проект среднесрочного финансового плана Удобенского сельсовета утверждается Администрацией Удобенского сельсовета и представляется в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района одновременно с проектом бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана Удобенского сельсовета и основных показателей проекта бюджета Удобенского сельсовета должны соответствовать друг другу.

18.3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Удобенского сельсовета должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета Удобенского сельсовета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета;
- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной

обеспеченности муниципальных образований;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами Курской области, решениями Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

18.4. Администрацией Удобенского сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Удобенского сельсовета. Показатели среднесрочного финансового плана Удобенского сельсовета носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период. Среднесрочный финансовый план Удобенского сельсовета разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Удобенского сельсовета приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

## **Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований**

19.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой.

19.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств Удобенского сельсовета понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Удобенского сельсовета, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств местного бюджета во исполнение указанных нормативных правовых актов администрации Удобенского сельсовета. Под бюджетными ассигнованиями

на исполнение принимаемых обязательств Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Удобенского сельсовета.

19.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) казенными учреждениями осуществляется с учетом государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

## **Статья 20. Муниципальные программы**

20.1. Муниципальные программы утверждаются правовым актом Администрации Удобенского сельсовета. Сроки реализации муниципальных программ определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией Удобенского сельсовета. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ устанавливается правовыми актами Администрации Удобенского сельсовета.

20.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом Администрации Удобенского сельсовета. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные правовым актом Администрации Удобенского сельсовета. Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Удобенского сельсовета. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

20.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются правовым актом Администрации Удобенского сельсовета. По результатам указанной оценки Администрацией Удобенского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## **Статья 21. Ведомственные целевые программы**

В бюджете Удобенского сельсовета могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Удобенского сельсовета.

## **Раздел 5. Рассмотрение и утверждение решения о бюджете**

### **Статья 22. Основы рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет»**

22.1. Решение о начале работы по подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период принимается Администрацией Удобенского сельсовета в форме правового акта, регламентирующего порядок, сроки и процедуры разработки проекта бюджета Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет».

22.2. Проект Решения о бюджете Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета с соблюдением ограничения на размер дефицита бюджета Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

22.3. В Решении о бюджете Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области, правовыми актами Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района.

22.4. Решением о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- прогнозируемое поступление доходов в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет

межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета Удобенского сельсовета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Решением.

22.5. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект Решения Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета. Изменение параметров планового периода бюджета Удобенского сельсовета осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Удобенского сельсовета. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Удобенского сельсовета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.

22.6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

22.7. Решением Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

22.8. Решениями Собрания депутатов Удобенского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением Решения о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет»), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в

сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района о бюджете Удобенского сельсовета, в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в Решении Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района о бюджете Удобенского сельсовета.

### **Статья 23. Внесение проекта Решения о бюджете в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района**

23.1. Проект Решения о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района не позднее 15 ноября текущего финансового года.

23.2. Одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района представляются документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Удобенского сельсовета;
- предварительные итоги социально-экономического развития Удобенского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Удобенского сельсовета за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Удобенского сельсовета;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета Удобенского сельсовета) консолидированного бюджета Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета Удобенского сельсовета на текущий финансовый год;
- отчет об оценке налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценке

налоговых расходов Удобенского сельсовета на текущий финансовый год и оценке налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- реестр источников доходов бюджета Удобенского сельсовета;
- предложенные Собранием депутатов Удобенского сельсовета Курской области, органами судебной системы, Ревизионной комиссией Удобенского сельсовета Горшеченского района проекты их бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета в отношении указанных бюджетных смет;
- паспорта муниципальных программ Удобенского сельсовета (проекты изменений в указанные паспорта);
- иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Решением.

23.3. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ. В случае если проект Решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

#### **Статья 24. Рассмотрение проекта Решения о бюджете Собранием депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района**

24.1. Не позднее чем в трехдневный срок со дня внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района председатель Собрание депутатов Удобенского сельсовета направляет его в Ревизионную комиссию Горшеченского района для подготовки заключения.

24.2. Ревизионная комиссия Горшеченского района в срок до 25 ноября текущего года подготавливает и направляет в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района заключение на проект решения о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение

Ревизионной комиссии Горшеченского района учитывается при подготовке Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета поправок к проекту Решения о бюджете муниципального образования «Удобенский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период.

24.3. Внесенный проект Решения о бюджете Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период с заключением Ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в соответствующую комиссию Собрания депутатов Удобенского сельсовета Курской области.

24.4. В десятидневный срок с момента направления проекта Решения о бюджете Удобенского сельсовета Курской области Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района проводит первое чтение проекта Решения о бюджете Удобенского сельсовета. Предметом рассмотрения проекта бюджета Удобенского сельсовета в первом чтении является одобрение основных параметров проекта Решения о бюджете Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

24.5. Не позднее 25 декабря текущего года проект Решения о бюджете Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района во втором чтении. Во втором чтении проект решения о бюджете Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период принимается окончательно.

25.6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту Решения о бюджете Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период Решением Председателя Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Удобенского сельсовета, Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района и Ревизионной комиссии Горшеченского района. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта Решения о бюджете Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом, утвержденным Председателем Собрания депутатов Удобенского сельсовета Курской области.

25.7. Принятое Собранием депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пятидневный срок направляется Главе Удобенского сельсовета для подписания и официального опубликования.

25.8. Решение Собрания депутатов Удобенского сельсовета о бюджете Удобенского сельсовета вступает в силу с 1 января очередного финансового

года.

**Статья 26. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия  
непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и  
плановый период в срок**

26.1. Решение о бюджете Удобенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов Удобенского сельсовета Курской области, подписано Главой Удобенского сельсовета и опубликовано до начала очередного финансового года. Органы местного самоуправления Удобенского сельсовета обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания решения о бюджете.

Решением Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района о бюджете Удобенского сельсовета утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.2. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Удобенского сельсовета правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

26.3. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган (должностное лицо) Администрации Удобенского сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 26. 2 настоящей статьи.

При этом финансовый орган (должностное лицо) Администрации Удобенского сельсовета не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

26.4. Указанные в частях 26.2 и 26.3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

26.5. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного Решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации (части 26.2 и 26.3 настоящей статьи), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного Решения Администрация Удобенского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Представительному Собранию Удобенского сельсовета Горшеченского района проект Решения о внесении изменений и дополнений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

## **Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете Удобенского сельсовета**

27.1. Администрация Удобенского сельсовета вносит в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района проекты Решений о внесении изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного Решения. Одновременно с проектом указанного Решения в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Администрацией Удобенского сельсовета представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Решение Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района о бюджете Удобенского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета. Проект Решения Собрания депутатов Удобенского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период разрабатывается Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета на основании оперативных и отчетных данных об исполнении бюджета Удобенского сельсовета, информационных и аналитических материалов, расчетов, обращений и ходатайств главных распорядителей бюджетных средств и других документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета.

27.2. Проект Решения Собрания депутатов Удобенского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период направляется в Ревизионную комиссию Горшеченского района для подготовки заключения. Ревизионная комиссия в пятидневный срок со дня получения проекта Решения дает заключение о проекте Решения с указанием недостатков в случае их выявления.

27.3. Внесенный проект Решения с заключением Ревизионной комиссии направляется для рассмотрения в соответствующую комиссию Собрания депутатов Удобенского сельсовета Курской области.

27.4. Решение Собрания депутатов Удобенского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период принимается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района. При внесении Администрацией Горшеченского района Курской области проекта Решения Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района о внесении изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов, а также в случае снижения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом Удобенского сельсовета финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, Решение Собрания депутатов Удобенского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета принимается во внеочередном порядке в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта Решения в Собрание депутатов Удобенского сельсовета. В указанном случае Ревизионная комиссия Горшеченского района дает свое заключение в двухдневный срок со дня получения проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета. О необходимости принятия Собранием депутатов Удобенского сельсовета Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета во внеочередном порядке, должно быть прямо указано в сопроводительном письме к проекту Решения, подписанном Главой Удобенского сельсовета.

27.5. Решение Собрания депутатов Удобенского сельсовета о внесении изменений в Решение о бюджете Удобенского сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) вступает в

силу со дня опубликования в газете "Маяк" или первого размещения (опубликования) на официальном сайте Администрации Удобенского сельсовета.

## **Раздел 6. Исполнение бюджета Удобенского сельсовета**

### **Статья 28. Основы исполнения бюджета**

28.1. Администрация Удобенского сельсовета обеспечивает исполнение бюджета Удобенского сельсовета. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган (должностное лицо) Администрации Удобенского сельсовета. Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Удобенского сельсовета осуществляет платежи со счета бюджета Удобенского сельсовета. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

28.2. Бюджет Удобенского сельсовета исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Зачисление всех поступающих доходов бюджета Удобенского сельсовета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета Удобенского сельсовета и осуществление всех расходов производятся с единого счета бюджета Удобенского сельсовета, открытого в территориальном подразделении Управления Федерального казначейства по Курской области.

### **Статья 29. Сводная бюджетная роспись**

29.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового органа (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета.

29.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете Удобенского сельсовета. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете начальник финансового органа (должностное лицо) Администрации Удобенского сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

29.3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий;
- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;
- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;
- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;
- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;
- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства федерального бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются Министерству финансов Российской Федерации. Средства бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона (решения) о бюджете),

главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных законом (решением) о бюджете. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.

29.4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

29.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную

бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

29.6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

### **Статья 30. Кассовый план**

30.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

30.2. Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Удобенского сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляются Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета.

### **Статья 31. Исполнение бюджета Удобенского сельсовета по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- 1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;
- 2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) перечисление территориальным подразделением Управления Федерального казначейства по Курской области в Горшеченском районе средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Удобенского сельсовета на соответствующие счета Управления Федерального казначейства по Курской области, предназначенные для учета поступлений, их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 32. Исполнение бюджета Удобенского сельсовета по расходам**

32.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, устанавливаемом Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

32.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с Решением, иным правовым актом, соглашением. Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательства

32.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными

и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществление мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

32.5. Территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Курской области, финансовый орган (должностное лицо) Администрации Удобенского сельсовета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;
- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- наличии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим финансовым органом, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

32.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Статья 33. Бюджетная роспись**

33.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета лимитами бюджетных обязательств.

33.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

33.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

### **Статья 34. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной

росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета.

### **Статья 35. Бюджетная смета**

35.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа

35.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

35.3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (групп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 36. Предельные объемы финансирования**

36.1. В случае и порядке, установленных Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета, при

организации исполнения бюджета Удобенского сельсовета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

36.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, получателей бюджетных средств.

### **Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета, сверх утвержденных Решением о бюджете**

37.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Удобенского сельсовета сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 39 настоящего Положения.

37.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 настоящего Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### **Статья 38. Завершение текущего финансового года**

38.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего года, за исключением операций, указанных в части 2 настоящей статьи. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета в соответствии с требованиями настоящей части.

38.2. Завершение операций территориального подразделения Управления Федерального казначейства по Курской области по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производятся в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

38.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

38.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

38.5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации. Взыскание неиспользованных бюджетных средств, предоставленных из бюджета Курской области, осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов Курской области.

38.6. Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Удобенского

сельсовета устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года.

## **Раздел 7. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 39. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета Удобенского сельсовета**

39.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Удобенского сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

39.2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

39.3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

39.4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации. Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Удобенского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления. Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами местного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении местного бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении местного бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

39.5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

#### **Статья 40. Составление бюджетной отчетности**

40.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Главные администраторы средств бюджета Удобенского сельсовета представляют бюджетную отчетность в Управление финансов Администрации Удобенского сельсовета в установленные им сроки.

40.2. Бюджетная отчетность Удобенского сельсовета составляется финансовым органом Удобенского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

40.3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

40.4. Бюджетная отчетность Удобенского сельсовета представляется Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Удобенского сельсовета в Управление финансов Горшеченского района, Администрацию Удобенского сельсовета.

40.5. Отчет об исполнении бюджета Удобенского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Удобенского сельсовета и направляется в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района.

40.6. Годовой отчет об исполнении бюджета Удобенского сельсовета выносится на публичные слушания и утверждается Решением Собрания депутатов Удобенского сельсовета.

#### **Статья 41. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

41.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Удобенского сельсовета до его рассмотрения Собранием депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

41.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Удобенского сельсовета осуществляется Ревизионной комиссией Горшеченского района в порядке, установленном Решением Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

41.3. Администрация Удобенского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета Удобенского сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Удобенского сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

41.4. Ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

41.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Ревизионной комиссией в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района с одновременным направлением в Администрацию Удобенского сельсовета.

## **Статья 42. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района**

42.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

42.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект Решения Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района об исполнении бюджета Удобенского сельсовета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Удобенского сельсовета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

42.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Удобенского сельсовета Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района принимает решение об утверждении либо

отклонении Решения об исполнении бюджета. В случае отклонения Собранием депутатов Удобенского сельсовета Решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

42.4. Годовой отчет об исполнении бюджета Удобенского сельсовета представляется в Собрание депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района не позднее 1 мая текущего года.

### **Статья 43. Решение Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района об исполнении бюджета**

43.1. Решением Собрания депутатов Удобенского сельсовета Курской области об исполнении бюджета Удобенского сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета Удобенского сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к Решению Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района об исполнении бюджета Удобенского сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района об исполнении бюджета Удобенского сельсовета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района.

43.2. Решение Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Удобенского сельсовета вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района или первого размещения на официальном сайте Удобенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Статья 44. Публичные слушания**

44.1. Проект бюджета Удобенского сельсовета и отчет о его исполнении в соответствии с законодательством Российской Федерации должны выноситься на публичные слушания.

44.2. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Удобенском сельсовете определяется Уставом Удобенского сельсовета и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Удобенского сельсовета Горшеченского района.