

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УДОБЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.06.2023г. № 31**

**Об утверждении порядка работы телефона доверия («горячей линии»)**

**по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков**

**(«ящик доверия») для письменных обращений граждан**

**и организаций по фактам совершения лицами, замещающими**

**муниципальные  должности, должности муниципальной службы,**

**коррупционных и иных правонарушений**

       В соответствии с п.7 ст.3, п.1 ст.6, п.17 ст.7, п.1 ст.13.3 Федерального закона  от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, руководствуясь Уставом Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области. Администрация Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в Администрации Удобенского сельсовета  Горшеченского района Курской области.

1.2. Положение о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений.

2.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Удобенского сельсовета**

**Горшеченского района Е.Е. Легощина**

Утверждено

постановлением

Администрации Удобенского сельсовета

Горшеченского района

от 09.06.2023 г. № 31

**Положение**

**о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в Администрации Удобенского сельсовета  Горшеченского района Курской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в Администрации Удобенского сельсовета  Горшеченского района Курской области.

«Телефон доверия» устанавливается  в  Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области:

1.1. для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

2.1. коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Удобенского сельсовета  Горшеченского района Курской области;

2.2. нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

3. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 2. настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации  Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области, или через официальный сайт администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района  Курской области, или при личном приеме.

**2. Цели и задачи работы телефона доверия (Горячей линии) по вопросам противодействия коррупции**

2.1. «телефон доверия» создан в целях:

2.1.1. реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области;

2.1.2. содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации  Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области;

2.1.3. создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области;

2.1.4. формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

2.2.1. обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

2.2.2. анализа обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

**3. Порядок организации работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции.**

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8(47133) 3-42-35 , кроме выходных дней, с 8-30 часов до 12.00 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный сайт администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее -Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются,  но ответ заявителю не направляется.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет специалист, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области, который:

3.5.1. обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

3.5.2. подготавливает Главе Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

3.5.3. анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района  Курской области;

3.5.4. осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области.

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации  Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Время | Ф.И.О.сотрудника, обработав-шего  обращение, подпись | Краткоесодержание обращения | Ф.И.О.Абонента(при наличии информации) | Адрес,телефон абонента (при наличии информации) | Принятые меры |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Утверждено

постановлением

Администрации Удобенского сельсовета

Горшеченского района

от 09.06. 2023 г. № 31

**Положение**

**о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных**

**обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в деятельности администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области (далее соответственно - «Ящик доверия», обращение).

1.2. «Ящик доверия» размещается в фойе здания администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района  Курской области, по адресу:  306816, Курская область, Горшеченский район с. Удобное, ул. Новая д. 2.

   Гражданин вправе обратиться в администрацию  по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации  Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области. В случае, если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с администрацией Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области.

**2. Основные задачи организации работы «Ящика доверия»**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

2.1.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района  Курской области;

2.1.2. обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

2.1.4. ответ заявителю.

 **3. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

3.1. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия»
размещается на официальном сайте администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района  Курской области.

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений в администрацию Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области осуществляется ежедневно в период с 8:30 до 17:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:00 часов.

3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений Главе Удобенского сельсовета Горшеченского района  Курской области

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**4. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия»**

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия», осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации  Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть
 сведения);

д) краткое содержание обращения;

ж) отметка о принятых мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

**5.   Ответственность за нарушения при работе с информацией, полученной посредством «Ящика доверия»**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.