**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **УДОБЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.03.2020 г. № 8**

**О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение постановления Администрации Горшеченского района от 17.03.2020 г. № 137 «О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации Горшеченского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Удобенском сельсовете, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции Администрации Горшеченского района Курской области»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2.При разработке порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2020г. № 65 и настоящим постановлением.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава Удобенского сельсовета

Горшеченского района А.И. Марчев

 Утверждено постановлением

Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района

Курской области от «19» марта 2020 г. № 8

|  |
| --- |
|  |

**Положение**

**о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области (далее – учредитель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Для целей настоящего пункта используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции».

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Руководители учреждений направляют уведомление на имя Главы Удобенского сельсовета Горшеченского района, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично руководителем учреждения, с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, должностным лицам Администрации Удобенского сельсовета, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения должностным лицам Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Удобенского сельсовета в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Удобенского сельсовета в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Удобенского сельсовета Горшеченского района по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Удобенского сельсовета Горшеченского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Удобенского сельсовета Горшеченского района направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Удобенского сельсовета, руководителей муниципальных учреждений Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района, Аппарата Представительного Собрания Удобенского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Удобенского сельсовета руководителей муниципальных учреждений Администрации Горшеченского района, Аппарат Представительного Собрания и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района и урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации Удобенского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 (отметка об ознакомлении)

 Главе Удобенского сельсовета

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Удобенского сельсовета, руководителей муниципальных учреждений, Администрации Горшеченского района, Аппарата Представительного Собрания и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2 |  | . |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  (подпись лица) |  | (расшифровка подписи) |