|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **УДОБЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **3 сентября 2018 года № 34**   |  |  | | --- | --- | | **Об утверждении Плана мероприятий**  **по противодействию коррупции в**  **Администрации Удобенского сельсовета**  **Горшеченского района Курской области**  **на 2018-2020 годы.** |  |   В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации [Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»](http://docs.cntd.ru/document/499088714) и предупреждения, профилактики коррупции Администрация Удобенского сельсовета Горшеченского районаКурской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района на 2018-2020 годы.  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-эксперта Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Л.В.Проскурину.  3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МО «Удобенский сельсовет».  Глава Удобенского сельсовета  Горшеченского района А.И.Марчев    Утвержден постановлением Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района от 03.09.2018 № 34  ПЛАН  мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района  на 2018-2020 годы.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятий | | Срок  исполнения | Ответственный за  исполнение | | 1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции | | | | | | 1.1 | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Курской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, информирование муниципальных служащих об изменениях в законодательстве | | Ежеквартально | Администрация Удобенского сельсовета Горшеченского района.  Собрание депутатов Удобенского сельсовета  Прокуратура Горшеченского района | | 1.2 | Подготовка, утверждение муниципальных правовых актов, направленных на  противодействие коррупции | | В течение всего периода | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | 1.3 | Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты по совершенствованию  правового регулирования противодействия коррупции в соответствии    с       изменениями  в  федеральном   и  областном законодательстве | | В течение всего периода | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | 1.4 | Проведение  антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | В течение всего периода | Прокуратура  Горшеченского района  Комиссия по антикоррупционной экспертизе. | | 1.5 | Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Администрации Удобенского сельсовета | | Постоянно | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | 2. Меры, направленные на профилактику коррупции, изучение причин коррупции и факторов, способствующих коррупции | | | | | | 2.1 | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | | Ежеквартально | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | 2.2 | Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности | | В течение всего периода | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | 3. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления | | | | | | 3.1 | | Разработка и внедрение административных регламентов осуществления Администрацией Удобенского сельсовета муниципальных функций, оказания муниципальных услуг | В течение всего периода | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | 3.2 | | Проведение мониторинга качества разработки и внедрения органом местного самоуправления административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) с целью выявления и устранения коррупционных факторов | В течение всего периода | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 3.3 | Обеспечение реализации мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в режиме «одного окна» на базе многофункционального центра по предоставлению муниципальных услуг | В течение всего периода | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района, ОБУ «МФЦ» | | 3.4 | Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг и обеспечение достижения запланированного показателя по предоставлению в 2017 году не менее 50% муниципальных услуг на базе ОБУ «МФЦ» | В течение всего периода | Администрация Удобенского сельсовета Горшеченского района, ОБУ «МФЦ» | | 3.5 | Организация предоставления услуг в электронном виде посредством обращения заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг | В течение всего периода | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района. | | 3.6 | Обеспечение информирования населения о порядке и условиях предоставления услуг, а также правах заявителей при получении услуг посредством размещения актуальной, полной информации о муниципальных услугах (функциях) в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области, с последующим опубликованием на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и региональном портале государственных и муниципальных услуг | В течение всего периода | Глава Удобенского сельсовета, ОБУ «МФЦ» |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **4. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих** | | | | | | | 4.1 | Обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | | Глава Удобенского сельсовета Горшеченского района. | | | 4.2 | Своевременное выявление и урегулирование в соответствии с антикоррупционным законодательством конфликта интересов лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО «Удобенский сельсовет» Горшеченского района. | В течение всего периода | | Глава Удобенского сельсовета Горшеченского района, Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района. | | | 4.3 | Обеспечение представления муниципальными служащими, выборными должностными лицами сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством | Ежегодно в установленные законодательством сроки | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района**.** | | | 4.4 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления  в соответствии с  действующим законодательством | Ежегодно в установленные законодательством сроки | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района. | | | 4.5 | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы  ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение  Всего периода | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района**.** | | | 4.6 | Рассмотрение на Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращений граждан о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение  всего периода по мере поступления обращений | | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | | 4.7 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение всего периода | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района**.** | | | 4.8 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | В течение  всего периода | | Глава Удобенского сельсовета Горшеченского района. | | | 4.9 | Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции | В течение всего периода | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района. | | | 4.10 | Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции:  - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу;  - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции;  - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение всего периода  при поступлении на муниципальную службу  май, декабрь, 2018-2020 годов  в соответствии с федеральным законодательством | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | | 4.11 | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы | В течение всего периода | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района. | | | 4.12 | Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими | В течение всего периода | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района. | | | 4.13 | Осуществление контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Курской области, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целом выявления возможного конфликта интересов | Постоянно, в течении 2-х месяцев после принятия Правительством РФ нормативного акта о внесении изменений в форму анкеты, представляемой при поступлении на муниципальную службу. | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района. | | | 4.14 | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. и муниципальных услуг | До 1 января 2019г. | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | | **5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | 5.1 | Организация контроля за исполнением главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, представление материалов о нецелевом использовании бюджетных средств | Ежеквартально | | Глава Удобенского сельсовета Горшеченского района,  ревизионная комиссия муниципального района (по согласованию) | | | 5.2 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд муниципального района | Постоянно | | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы. | | | 5.3 | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальными правовыми актами Администрации Удобенского сельсовета. | В течение всего периода | | Управление финансов Администрации Горшеченского района, главный специалист- эксперт Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | | 5.4 | Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме | В течение всего периода | | главный специалист- эксперт Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | | 5.5 | Оценка эффективности и совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | В течение всего периода | | Глава Удобенского сельсовета, главный специалист- эксперт Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | | **6. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального района** | | | | | | | 6.1 | Обеспечение освещения положения дел по противодействию коррупции на территории сельсовета через средства массовой информации и официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | В течение всего периода | | Администрация Удобенского сельсовета, главный редактор районной газеты «Маяк» | | | 6.2 | Вовлечение в работу по противодействию коррупции общественных объединений и других институтов гражданского общества | | В течение всего периода | | Администрация Удобенского сельсовета | | | 6.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушениях  требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:  - организации функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; -  приёма  электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» . | | В течение всего периода | | Администрация Удобенского сельсовета | | | 6.4. | Размещение отчета о выполнении региональной антикоррупционной программы, плана (программ) противодействия коррупции в органах исполнительной власти Курской области, органах местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района Курской области подразделе «Противодействие коррупции» | | До 1 февраля года, следующего за отчетным | | Администрация Удобенского сельсовета | | | 7. Антикоррупционный мониторинг | | | | | | | 7.1 | Проведение социологических опросов населения, направленных на оценку восприятия  антикоррупционных мер и их эффективности | | В течение всего периода (один раз в год) | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | | 7.2 | Проведение исследования уровня доверия населения  к органу местного самоуправления | | В течение всего периода (один раз в год) | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | | 7.3 | Проведение анализа реализации мер по противодействию коррупции с последующим рассмотрением на совещании с муниципальными служащими | | Декабрь 2018-2020 годов | | Глава Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | | 8. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | 8.1 | Осуществление контроля за размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отражающего вопросы противодействия коррупции | | В течение всего периода | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | | 8.2 | Размещение на информационных стендах материалов, содержащих разъяснение об ответственности за коррупционные нарушения | | В течение всего периода | | Заместитель Главы Администрации Удобенского сельсовета Горшеченского района | | |  |